

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę wyposażenia informatyczno-technicznego w ramach programu "Laboratoria Przyszłości"

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Łodzi w związku zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza postępowanie na zakup wyposażenia w ramach realizacji programu „Laboratoria przyszłości”.

1. Zamawiający

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 46 W ŁODZI

Ul. KPT. FR. ŻWIRKI 11/13,

90-528 ŁÓDŹ

reprezentowana przez Monikę Siedmiogrodzką – dyrektora

tel.42 637 77 32

e- mail: kontakt@sp46.elodz.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w ramach realizacji programu „Laboratoria Przyszłości”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje wyposażenie, sprzęt opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia. Cena obejmuje wszelkie usługi towarzyszące, serwis posprzedażowy, konfigurację.
3. Koszty transportu i ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) ponosi Wykonawca.
4. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, niepowystawowy. Pojęcie „fabrycznie nowy” oznacza produkt wykonany z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych i nieotwieranych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo czy symbolem produktu. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.
5. Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu. Ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa.
6. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni

wymagane prawem atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu umowy.

7. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto sprzęt musi posiadać gwarancję co najmniej 12 m-cy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, wsparcie techniczne oraz instrukcje w języku polskim (dopuszczalna wersja elektroniczna).
8. W przypadku wyposażenia typu gogle VR powyższe wymagania są niezależne od progu 500 zł brutto.
9. Przedmiot zamówienia musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów. Wykonawca zapewnia montaż, serwis posprzedażowy, instalacje oprogramowania, konfiguracje, pierwsze uruchomienie pozwalające na użytkowanie sprzętu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu.
10. We wszystkich miejscach, w których w „Szczegółowym opisie zamówienia” użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
11. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.
12. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty posiadają cechy nie gorsze niż parametry i funkcjonalność wskazane w specyfikacji.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Zasady realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż do 29.12.2021 r.
2. Miejsce dostawy: siedziba SP 46 w Łodzi, ul. kpt. Fr. Żwirki 11/13. W budynku nie ma windy.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo
4. lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej 2 dni robocze przed tym terminem.
5. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/ dniach roboczych w godzinach 8.00-14.00.

5. Składanie ofert

1. Wykonawca składa „Ofertę” w języku polskim na podstawie Załącznika nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek lub przesłane w wersji elektronicznej w jednym pliku (zaleca się wykorzystanie standardu PDF).
4. Wykonawca składa „Formularz ofertowy” wraz z „Formularzem cenowym” z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego- załącznik nr 2.

5. Ofertę (wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”) należy składać do dnia 14.12.2021 r. do godz.14.00 w sekretariacie szkoły. Oferta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób „Laboratoria Przyszłości”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznaczenie koperty/ wiadomości.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, osobiście dostarczyć do siedziby Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres: kontakt@sp46.elodz.edu.pl
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Cena i ocena ofert

1. Cena produktów musi być podana w złotych polskich. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz.178).
2. Wykonawca przedstawia ceny jednostkowe („ Formularz cenowy”) oraz cenę łączną za przedmiot zamówienia („Formularz ofertowy”) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyliczona jako cena netto i brutto za realizację zamówienia.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości ceny. Wszelkie upusty, rabaty powinny być od razu ujęte w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem ofertowym.
7. Oferta zostanie odrzucona:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada istotnej treści Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - d) zawiera rażąco niską cenę.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty (w tym badać rażąco niską cenę), bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku

nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym „Zapytaniu ofertowym”.
2. Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej warunki formalne, będzie kryterium ceny.
3. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
wartość punktowa= $100 \times (C_{\min}/C_b)$
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
 C_b - cena brutto oferty badanej
4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

8. Wynik postępowania

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana e-mailowo do wszystkich uczestników postępowania oraz ogłoszona na stronie internetowej szkoły oraz BIP.

9. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za usługę będzie rozliczana po jej wykonaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.
 6. W przypadku, jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane w całości lub części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o przyznaniu środków.
 7. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym „Zapytaniu ofertowym”.

10. Informacje dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Szkoła Podstawowa nr 46 w Łodzi, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 46 w Łodzi.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@sp46.elodz.edu.pl lub poczty tradycyjnej na adres siedziby administratora, tj. 90-528 Łódź, ul. kpt. Fr. Żwirki 11/13/
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celach zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Szkołą Podstawową nr 46 w Łodzi oraz wynikających z niej obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych, zobowiązań podatkowych, rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS – 5 lat, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS – 50 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu, czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8 . Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.